

ERASMUS+ KA107 Współpraca z Krajami Partnerskimi KROK PO KROKU

PRZED WYJAZDEM

1. Wybierz uczelnię partnerską <http://www.erasmus.ujk.edu.pl/erasmus-ka107/uczelnie-partnerskie/>
2. Upewnij się, że możesz studiować w ramach podpisanej umowy bilateralnej z uczelnią partnerską; umowa musi być podpisana dla Twojego kierunku.
3. Skontaktuj się z koordynatorem w swoim instytucie i zgłoś mu chęć wyjazdu.
4. Wypełnij *Wniosek dla kandydatów na studia zagraniczne*. Pamiętaj o potwierdzeniu średniej ocen oraz o akceptacji koordynatora wydziałowego. Wniosek wraz z CV oraz kopią certyfikatu językowego dostarcz do Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej w wyznaczonym terminie.
5. Jeśli nie załączasz kopii certyfikatu z języka obcego to przygotuj się na egzamin, który odbędzie się w Studium Języków Obcych. O dacie egzaminu zostaniesz poinformowany drogą mailową.
6. O zakwalifikowaniu do programu Erasmus+ KA 107 Współpraca z Krajami Partnerskimi zostaniesz poinformowany mailem lub telefonicznie.
7. Kiedy zostaniesz zakwalifikowany, skontaktuj się z wybraną uczelnią, dowiedz się jaki termin aplikacji oraz wymagane dokumenty obowiązują w uczelni partnerskiej. Zgromadź informacje na temat warunków studiowania, zakwaterowania, dowiedz się, w jakim języku będą prowadzone zajęcia, kiedy zaczyna i kończy się semestr etc.
8. Niezwłocznie skontaktuj się z koordynatorem akademickim właściwym dla kierunku, który studiujesz i przedstaw mu harmonogram składania dokumentów do uczelni partnerskiej. Dopilnuj, żeby koordynator przekazał do dziekanatu informacje o Twoim zakwalifikowaniu się do wyjazdu.
9. Wraz z koordynatorem właściwym dla Twojego kierunku studiów przygotuj LEARNING AGREEMENT (LA). Zbierz wymagane podpisy przedstawiciela uczelni przyjmującej oraz koordynatora uczelnianego UJK. Ważne jest, żeby na tym etapie nie przeoczyć żadnego terminu, dlatego obowiązuje nakaz raportowania koordynatorowi o postępach w aplikacji.
10. Wyślij do wybranej uczelni wymagane dokumenty (np. formularz zgłoszeniowy, wniosek o zakwaterowanie etc.) zgodnie z instrukcjami otrzymanymi z uczelni zagranicznej.
11. Dokonaj zakupu właściwego ubezpieczenia (ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków).
12. Dopełnij formalności związanych z zakupem wizy do kraju, do którego wyjeżdżasz.

13. Zarejestruj wyjazd się w portalu MSZ „[Odyseusz](#)”
14. Miesiąc przed wyjazdem podpisujesz umowę finansową (2 egzemplarze) w Dziale Wymiany i Współpracy Międzynarodowej UJK. Jeden egzemplarz umowy odbierz przed wyjazdem.
15. Upewnij się, że wszystkie formalności zostały dopełnione (kontakt: Dział Wymiany i Współpracy Międzynarodowej), Koordynator Wydziałowy i Koordynator właściwy dla kierunku studiów, dziekanat, uczelnia partnerska).
16. Dokonaj zakupu biletu na podróż. W przypadku podróży samolotem warto pomyśleć o wcześniejszej rezerwacji.

GENERALNA ZASADA: w kontaktach z uczelnią zagraniczną koniecznie posługuj się mailem, a nie tylko telefonem. Będziesz mieć informacje na piśmie (potrzebne w razie niedotrzymania jakichś zobowiązań). O kolejnych krokach niezwłocznie informuj Koordynatora dla kierunku studiów. Jest po to, by Ci pomóc, ale musi wiedzieć o problemie.

W TRAKCIE POBYTU

1. Udaj się do Działu Współpracy z Zagranicą w uczelni partnerskiej oraz do Koordynatora w uczelni zagranicznej celu ustalenia ewentualnych zmian w LEARNING AGREEMENT (LA) i w ciągu 2-3 tygodni zgłoś je Koordynatorowi właściwemu dla Twojego kierunku studiów w UJK.
2. UWAGA! Staraj się zaliczyć wszystkie wybrane przedmioty, ponieważ w razie niezaliczenia któregoś z nich, należy uzupełnić braki w uczelni macierzystej. Ustal ilu punktów ECTS potrzebujesz.
3. Przed powrotem do kraju, uzyskujesz:
 - ✓ TRANSCRIPT OF RECORDS (wykaz zaliczeń)
 - ✓ CONFIRMATION OF STAY – zaświadczenie zawierające termin Twoich studiów w uczelni partnerskiej (daty zgodne z datami na Twojej umowie finansowej).

PO POWROCIE

1. W ciągu dwóch tygodni od powrotu zgłaszasz się do Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej i przedstawiasz:
 - ✓ TRANSCRIPT OF RECORDS,
 - ✓ CONFIRMATION OF STAY,
 - ✓ LEARNING AGREEMENT: część „After the Mobility” – ze wszystkimi niezbędnymi podpisami (jeżeli nie masz oddzielnie Transcript of Records),
 - ✓ ANKIETĘ UCZESTNIKA – wypełniasz ją on-line, link do ankiety otrzymasz na adres e-mail, podany we wniosku dla kandydatów na studia zagraniczne,
 - ✓ RELACJĘ Z POBYTU – minimum ½ strony A4, którą wraz z min. 2 zdjęciami przesyłasz mailem do Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej.

2. Udajesz się do dziekanatu z kopią TRANSCRIPT OF RECORDS lub LEARNING AGREEMENT (Transcript of Records at the Receiving Institution) z prośbą o zaliczenie i uznanie w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego studiów zagranicznych.
3. W Dziale Wymiany i Współpracy Międzynarodowej przedstawiasz dokument (Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution), przygotowany przez Koordynatora właściwego dla Twojego kierunku studiów i podpisany przez Koordynatora wydziałowego programu Erasmus+, zawierający wykaz przedmiotów uznanych w uczelni macierzystej na podstawie studiów zagranicznych, wraz z ocenami i liczbą punktów ECTS.

Wszystkie formularze dokumentów znajdziesz na stronie

<http://www.erasmus.ujk.edu.pl/erasmus-ka107/zasady-realizacji-wyjazdow/wyjazdy-na-studia/>